

FW2023062902

复旦大学 EMBA2023 年入学营会务服务

# 招 标 文 件

项目编号：XPNZ2023081

项目名称：复旦大学 EMBA2023 年入学营会务服务

招 标 人：复旦大学

招标机构：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司

2023 年 6 月

## 总目录

投标邀请书 .....	1
第一章 投标人须知及前附表 .....	5
第二章 采购需求概况 .....	20
第三章 采购需求 .....	21
第四章 合同条款 .....	26
第五章 各种格式 .....	32
第六章 资格证明文件 .....	46
第七章 评标办法 .....	56

# 投标邀请书

## 投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规之规定，上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司受委托，对本项目进行国内公开招标，特邀请合格的供应商前来投标。

### 一、合格的投标人必须具备以下条件（资格要求）：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。为此，投标人应按《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款的规定在投标文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）参加政府采购活动前三年（2020年6月1日至投标截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供由法人出具的对本投标活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目专门面向中小微型企业进行招标。本项目所属行业为租赁和商务服务业。故投标人应为租赁和商务服务业中小微型企业。

5、本项目不接受联合体投标。

### 二、采购需求概况：

1、项目名称：**复旦大学 EMBA2023 年入学营会务服务**

2、项目编号：**XPNZ2023081**

3、采购需求：

通过公开招标，确定 1 家能够提供会务策划、客房、餐饮、会场预定、客服咨询、现场服务等相关服务的会务供应商，作为本项目的指定服务单位。本项目每年预算金额人民币 175 万元，单价 2770 元/人次，上述金额为最高限价，即各投标单位报价不得高于 175 万元，同时单价不得高于 2770 元/人次，否则做否决投标处理。

4、服务期限/合同履行期限：合同签订后 30 日内完成。

5、本项目落实的政府采购政策情况：本次招标执行政府强制或优先采购节能和环境标志产品、支持中小微型企业、促进残疾人就业、支持监狱和戒毒企业、扶持不发达地区和少数民族地区以及限制采购进口产品等相关政策。

三、公告期限：本项目招标公告的公告期限为 5 个工作日。

### 四、招标文件的获取：

凡愿参加投标的潜在投标人应于 2023 年 7 月 4 日起至 2023 年 7 月 10 日下午 17:00 时

---

---

止（北京时间），通过复旦大学采购与招标管理系统（网址为：<https://czzx.fudan.edu.cn>）点击“校外用户登录”在线获取采购文件并上传法定代表人授权书、被授权人身份证复印件、基本账户开户许可证复印件，逾期不再办理。潜在投标人进入系统后可在“正在进行的项目”版块中查看项目并在线领购采购文件，采购文件售价零元。未按规定在系统内合法获取采购文件的潜在投标人将不得参加投标。

#### 五、开标和投标截止时间：

1、开标和投标截止时间：**2023年7月24日9:30时**。

#### 六、开标和投标平台：

1、投标人应在投标截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有投标人应登录到系统内参加开标，并在规定时间内进行投标文件解密。

#### 七、其他须知：

1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入<https://czzx.fudan.edu.cn>网站，点击校外用户登录。

2、投标文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

#### 八、联系方式：

招标人：复旦大学

地址：上海市邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：陈老师

电话：65645621

传真：65645530

招标机构：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司

地址：上海市杨浦区贵阳路 398 号 10 楼

邮编：200090

联系人：陆晨晖

电话：13818042248

传真：021-65390475

邮箱：2592168002@QQ.com

复旦大学采购与招标管理系统使用技术咨询：400-808-5975 转 2。

---

提交保证金帐户信息：

本项目投标保证金 20000 元整，投标保证金必须从投标单位基本账户支付，可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等非现钞形式。开户名：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司，开户银行：民生银行中原支行，账号 9902001784046524，纳税人识别号：91310110133201850K，地址：杨浦区贵阳路 398 号 10 楼，电话：65391630。

## 第一章 投标人须知及前附表

## 分目录

投标邀请书 .....	2
投标人须知前附表 .....	8
投标人须知 .....	10
一、总则 .....	10
1 适用范围 .....	10
2 招标人和招标代理机构 .....	10
3 合格的投标人 .....	10
4 投标费用 .....	11
5 质疑 .....	11
二、招标文件 .....	11
6 招标文件的构成 .....	11
7 招标文件的澄清 .....	12
8 招标文件的修改 .....	12
三、投标文件的编制 .....	12
9 投标语言 .....	12
10 投标文件的构成 .....	12
11 投标函 .....	13
12 投标报价 .....	13
13 投标货币 .....	13
14 资格证明文件 .....	13
15 证明服务合格性的文件 .....	14
16 投标保证金 .....	14
17 投标有效期 .....	15
18 投标文件的式样和签署 .....	15
四、投标文件的递交 .....	15
19 投标文件的密封、标记和发送 .....	16
20 投标截止时间 .....	16
21 迟交的投标文件 .....	16
22 投标文件的修改、撤回和撤销 .....	16
五、开标与评标 .....	16
23 开标和解密 .....	16
24 资格审查 .....	17
25 评标过程的保密性 .....	18



26	投标文件的澄清	18
27	评标办法	18
28	政府采购政策落实	18
<b>六、授予合同</b> .....		<b>19</b>
29	合同授予标准	19
30	资格复审	19
31	招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利	19
32	中标通知书	20
33	签订合同	20
34	履约保证金（若合同条款有约定）	20
35	招标代理咨询服务费	20

## 投标人须知前附表

注：本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	条款号	内容
1	1	<b>项目名称：</b> 复旦大学 EMBA2023 年入学营会务服务
2	2	<b>招标人名称：</b> 复旦大学
3	2	<b>招标机构名称：</b> 上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司 <b>地址：</b> 杨浦区贵阳路 398 号 10 楼 <b>邮编：</b> 200090 <b>联系人：</b> 陆晨晖 <b>电话：</b> 13818042248 <b>传真：</b> 021-65390475 <b>邮箱：</b> <a href="mailto:2592168002@qq.com">2592168002@qq.com</a>
4	7	<b>对招标文件提出澄清问题的截止时间：</b> 2023 年 7 月 11 日 10:00 时（北京时间）
5	16.1	<b>投标保证金：</b> 本项目投标保证金 20000 元整， <b>投标保证金必须从投标单位基本账户支付，可以采用网上支付、贷记凭证、电汇、银行本票、银行汇票、支票等非现钞形式。递交截止时间同开标截止时间。其有效期不短于投标有效期；其收退规定见投标人须知及投标邀请书。</b>
6	17.1	<b>投标有效期：</b> 开标后 90 天
7	18.1	<b>电子采购平台：</b> 1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <a href="https://czzx.fudan.edu.cn">https://czzx.fudan.edu.cn</a> 网站，点击校外用户登录。 2、投标/响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。
8	19.1	<b>投标文件的递交：</b> 1、投标人应在 <b>投标截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其投标文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。</b> 2、 <b>开标程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，所有投标人应登录到系统内参加开标，并在规定时间内进行投标文件解密。</b>
9	20.1	<b>投标截止时间：</b> 2023 年 7 月 24 日 9:30 时（北京时间）
10	23.1	<b>开标时间：</b> 2023 年 7 月 24 日 9:30 时
11	23.3	<b>投标文件解密时限：</b> 开标时间到达后 30 分钟
12	23.5	<b>开标电子签名时限：</b> 开标记录表生成后 10 分钟
13	33.1	<b>合同签约地点：</b> 复旦大学
14	/	本次采购信息将在： 中国政府采购网网址： <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ； 复旦大学信息公开网网址： <a href="http://www.xxgk.fudan.edu.cn">http://www.xxgk.fudan.edu.cn</a>

序号	条款号	内容
		复旦大学采购与招标管理系统 <a href="https://czzx.fudan.edu.cn">https://czzx.fudan.edu.cn</a> 同步发布
15	/	其他：投标人不得相互串通投标；投标人不得与招标人或招标代理机构等串通投标，否则投标无效并将依法各自接受相应查处。

# 投标人须知

## 一、总则

### 1 适用范围

本招标文件适用于本须知前附表所列项目及服务的采购。

### 2 招标人和招标代理机构

本次招标的招标人和招标代理机构见本须知前附表。

### 3 合格的投标人

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股或管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购项目。

3.2 投标人应未曾为招标人在本招标合同项下拟采购的服务提供设计、编制采购需求或者提供项目管理、监理、检测等服务。

3.3 投标人应满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的各项资格要求。

3.4 本次招标所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.5 如果本次招标允许两个或两个以上单位组成投标联合体参与投标，则整个投标联合体将被视为一个投标人，且组成投标联合体的牵头人及各成员应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求。当由两个或两个以上单位组成投标联合体时，除须提交联合体各方各自的相关证明文件外，还应符合下列要求：

- (1) 应随投标文件一起提交一份“共同投标协议”，该协议中应明确指定联合体的牵头人，阐明联合体各方的职责和分工，声明联合体各方在合同执行过程中将承担各自独立和相互连带的责任；
- (2) 联合体各方的职责和分工应与各自的特长、专业工作经验和资质等级允许承担的工作范围（若有时）相适应；
- (3) 投标人的投标文件及中标后签署的合同文件，对联合体的每一成员均具有法律约束力；
- (4) 除牵头人之外的联合体其他各方的单位负责人应签署并提交一份授权书，以证明联合体牵头人的资格；
- (5) 联合体牵头人应被授权代表所有联合体成员承担责任和接受指令，并且由联合体牵头人负责整个合同的全面实施；
- (6) 联合体的各成员不得再以自己名义单独参加本次投标，也不得同时加入两个或两个以上联合体参加本次投标，如有违反将取消全部相关投标人的投标资格；

(7) 由同一专业的单位组成的联合体,按照“共同投标协议”中分工承担该专业工作的资质等级较低的成员确定整个联合体该专业的资质等级。

3.6 如果本次招标允许合同分包履行的,则投标人应当在投标文件中载明分包承担的供应商,分包供应商均应满足**投标邀请书**中所列明的相关资格要求且不得再次分包。投标人和分包供应商除须提交各方各自的相关证明文件外,还应符合下列要求:

(1) 应随投标文件一起提交一份“分包意向协议”。该协议中应明确分包供应商;阐明分包供应商的职责和工作内容;声明在合同执行过程中由中标人就采购项目和分包项目向招标人负责,分包供应商就分包项目承担责任。

(2) 分包供应商不得再以自己名义单独参加本次投标,也不得同时作为两个或两个以上投标人的分包供应商,如有违反将取消全部相关投标人的投标资格;

#### 4 投标费用

投标人应承担所有与编制和递交投标文件的所有费用,不论投标的结果如何,招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5 质疑

如投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的,应在有关法律、法规、部门规章及规范性文件所规定的质疑期限内,以符合要求的书面形式向**投标邀请书**中注明的招标人或招标代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的全部质疑,否则将不予受理。

## 二、招标文件

### 6 招标文件的构成

#### 6.1 招标文件包括:

章节	名称
	投标邀请书
一	投标人须知及前附表
二	服务需求一览表
三	采购需求
四	合同条款
五	各种格式
六	资格证明文件格式
七	评标办法

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的章节、条款、格式、图样、附表和附件。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面

都作出实质性响应，属于投标人的风险。根据**评标办法**的规定，没有实质上响应招标文件要求的投标将被判为无效。

6.3 如果招标人在**采购需求**中给出了的工艺、材料和设备的标准或者参照的品牌及型号，则它们仅仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在其投标文件中可以选用替代的标准、品牌和（或）型号，但这种替代要实质上优于或相当于**采购需求**中的相关要求，并能使招标人满意。

## 7 招标文件的澄清

为有利于投标人了解项目实际情况，现组织对本项目的现场踏勘活动，投标人可自愿参加，具体现场踏勘的时间和地址详见**本须知前附表**。

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**本须知前附表**规定的截止时间前按**本须知前附表**规定中的通讯地址以书面形式（如信函、传真或电子邮件，下同）发给招标代理机构。招标代理机构对在该截止时间前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个购买招标文件的投标人，答复中包括所问问题及答复，但不包括问题的来源。

## 8 招标文件的修改

8.1 在投标截止时间之前的任何时候，无论出于何种原因，招标人和招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

8.2 对招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应立即以书面形式确认已收到了修改通知。

8.3 为使投标人在编制投标文件时有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标人可以自行决定，酌情延后投标截止时间。

# 三、投标文件的编制

## 9 投标语言

投标人递交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人可以提交使用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

## 10 投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照**本须知**第 11 条要求填写的投标函；
- (2) 按照**本须知**第 12 条和第 13 条要求填写的投标报价表；
- (3) 按照**本须知**第 14 条要求出具的资格证明文件，以证明投标人是合格的，中标后有能力履行合同；

- (4) 按照本须知第 15 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的服务，且符合招标文件的规定；
- (5) 按照本须知第 16 条要求提交的投标保证金。

## 11 投标函

投标人应按照招标文件第五章中所附的“投标函格式”完整地填写投标函。

## 12 投标报价

12.1 投标人所填写的任一报价项的报价均应包括符合招标文件要求的与该报价项相关的所有费用（包括所有软硬件、服务费用、可能有的关税、增值税及其他税费等）。

12.2 投标人应按照招标文件第五章中所附的格式完整地填写投标报价表，说明所提供服务的数量、单价和总价。每项服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。

12.3 投标人的报价不应有缺漏项。如有缺漏项，在授标时将被认为已包含在其他已报明价格的项目中（即合同价格将不予增加），但在评标时将把其他有效标中的该项最高报价计入该投标人的评标价格之中。

12.4 投标人在其服务清单中如有超出招标文件服务需求一览表及采购需求要求的附加、辅助或额外的服务，不论其是否标明分项价格，在计算评标价时一律不予扣除。除非投标人在其“投标函”和“投标报价汇总表”中对这一部分价格作出了明确申明，且在开标时和开标记录中已扣除了这部分价格。

12.5 投标报价表中的价格应按下列方式分开填写：对所提供的服务进行报价，该报价必须包括投标人提供相关服务所包括的所有人力成本、操作成本、管理费用、增值税和其他全部税费。

12.6 投标人应按照本须知第 12.5 条的要求分类报价，其目的是便于评标委员会评标。在任何情况下，分类报价方式并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。

12.7 投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格递交的投标将视为非响应性的投标而被判为无效。

## 13 投标货币

本采购项下的投标应以人民币（RMB）报价。

## 14 资格证明文件

14.1 按照本须知第 10 条的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有合同履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。对于本项目合格投标人资格条件中提及的与单位或个人相关的资质或资格证明文件，投标人可以在投标文件中直接提供相关资质或资格证明文件，也可以提供可以查询到相关资质或资格信息的有关官方网站的网址（必须保证此类查询无需任何费用，也无需事先办理注册或认证等手续）；如果投标人在其投标文件既未提供上述资质或资格证明文件，也未提供可供查询的官方网站的网址，则将视为投标人未按规定提供资格证明文件。

14.2 投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件应能使招标人和招标代理机构满意，并符合下列要求：

- (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 证明满足**投标邀请书**中规定的合格投标人的其他资格要求的文件；
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

14.3 投标人应填写并提交招标文件第六章中所附的资格证明文件。

14.4 投标人的信用情况将以招标代理机构从财政部指定的“信用中国”网站（[www.credit.china.gov.cn](http://www.credit.china.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等官方渠道查得的信息为准。

## 15 证明服务合格性的文件

15.1 按照本须知第 10 条的规定，投标人应提交有关证明文件，证明其按合同要求提供的所有服务的合格性，并能满足招标文件的要求。证明文件应作为投标文件的一部分。

15.2 证明服务能够满足招标文件要求的文件可以是文字资料、图样和数据，投标人应提供：

- (1) 服务的范围和内容；
- (2) 服务的时间；
- (3) 项目管理和技术人员、项目管理和技术支持方案等；
- (4) 售后服务计划（包括质量保证承诺、售后服务机构等）；
- (5) 类似项目业绩证明（提供合同复印件等证明材料）；
- (6) 投标人的相关证书、证明投标符合招标要求或针对第七章评标办法可提升投标竞争力的其他资料等；
- (7) 逐条对**采购需求**进行评议，说明自己提供的服务是否作出了实质性响应，并按招标文件第五章中所附的格式逐条填报“技术要求响应/偏离表”；
- (8) 对招标人提出的商务条款进行评议，并按招标文件第五章中所附的格式填报“商务条款响应/偏离表”。

15.3 凡是投标文件的商务或技术部分与招标文件的要求之间存在负偏离（即不能满足招标文件要求）的，必须在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”中予以反映，否则在中标后一律不予考虑。但在评标时，如果在投标文件的“商务条款响应/偏离表”和“技术要求响应/偏离表”之外发现上述负偏离的，则将作出对投标人不利的评估。

## 16 投标保证金

16.1 投标人应提交一笔**本须知前附表**规定的投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

投标保证金是为了保护招标人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标人和招标代理机构在因投标人的行为而蒙受损失时，可根据**本须知第 16.5 条**的规定



不退还其投标保证金。

16.2 对没有随附投标保证金的投标，在评标时将视为非响应性的投标而被判为无效。

16.3 未中标人的投标保证金，将在招标人向中标人发出中标通知书后的 5 个工作日内退还。

16.4 中标人的投标保证金，将在中标人按本须知第 33 条规定与招标人签订合同并按本须知第 34 条规定交纳履约保证金（若合同条款有约定）后的 5 个工作日内退还。

16.5 当发生下列任一情况时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在其投标函中承诺的投标有效期内撤销投标；
- (2) 中标人在规定期限内未能
  - (a) 根据本须知第 33 条规定与招标人签订合同；
  - (b) 根据本须知第 34 条规定提交履约保证金（若合同条款有约定）；
  - (c) 根据本须知第 35 条规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费。

## 17 投标有效期

17.1 投标人的投标应从本须知第 23 条规定的开标之日起，在本须知前附表所规定的投标有效期内保持有效。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应的投标而被判为无效。

17.2 在特殊情况下，在原投标有效期届满之前，招标人可征得投标人的同意延长投标有效期。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝招标人的这种要求，其投标保证金不会因此而不被退还。同意延长投标有效期的投标人既不能被要求也不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

## 18 投标文件的式样和签署

18.1 投标人应按照本须知第 10 条的要求，使用本须知前附表规定的电子采购平台编制数据电文形式的投标文件。

18.2 凡招标文件的投标格式中要求投标人代表签名和加盖公章之处，投标文件对应文件均应由投标人的单位负责人或经正式授权并对投标人有约束力的代表签字和加盖投标人的单位公章。由授权代表签字时，须在投标文件中加附“法定代表人授权书”，其格式应符合招标文件第六章的规定。

18.3 投标人应按电子采购平台的要求将投标文件转换成正确的格式，并按电子采购平台的操作方法对其投标文件进行签名和盖章。

18.4 当要求投标人在递交数据电文形式投标文件的基础上在电子采购平台指定页面（或投标工具）的价格填报栏中直接填报价格时，上述投标文件及报价具有同等法律效力，投标人应保证相关内容间的一致性。如果在资格审查、评标或签署合同时发现某一投标人所递交上述文件或报价的内容存在不一致时，评标委员会和招标人都将按不利于该投标人的原则进行处理。

## 四、投标文件的递交

## 19 投标文件的密封、标记和发送

19.1 本次招标要求投标人按本须知前附表所规定的方式递交投标文件。

19.2 投标人应在投标截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其投标文件进行加密后上传至电子采购平台。

19.3 由于投标人的原因造成其投标文件未能加密的，招标人和招标代理机构对投标信息的意外泄露不承担责任。

19.4 对未按规定获取招标文件的潜在投标人递交的投标文件，未通过资格预审的申请人递交的投标文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的投标文件，招标代理机构将不予受理。

## 20 投标截止时间

20.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于本须知前附表规定的截止日期和时间。投标截止时间之后，电子采购平台将不再接受投标人上传投标文件。

20.2 招标人和招标代理机构可以按本须知第 8 条的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延后投标截止时间。在此情况下，招标人和招标代理机构与投标人之间受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延后至新的截止时间。

## 21 迟交的投标文件

按照本须知第 19.4 条和第 20 条的规定，招标代理机构将拒收并原封退回在其规定的投标截止时间之后收到的任何投标文件。

## 22 投标文件的修改、撤回和撤销

22.1 投标人在递交投标文件后，可以通过电子采购平台修改其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前重新上传修改后的投标文件。开标时将以投标截止时间之前最后一次上传的投标文件为准。

22.2 投标人在递交投标文件后，可以通过电子采购平台撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间之前进行撤回操作。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

22.4 根据本须知第 16.5 条的规定，在投标截止时间至投标人承诺的投标有效期届满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将不予退还。

# 五、开标与评标

## 23 开标和解密

23.1 招标代理机构将在本须知前附表规定的时间组织公开开标。

23.2 开标程序在电子采购平台进行，所有投标人应登录电子采购平台参加开标。

23.3 开标时间到达后，投标人应在本须知前附表所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对其投标文件进行解密。因投标人自身原因未能在规定时间内对其投标文件进行解密的，视为该投标人放弃投标。

23.4 投标文件解密后，电子采购平台将根据投标文件的内容自动汇总生成开标记录表。只有在开标时汇总生成的报价变更声明才能在评标时予以考虑。

23.5 开标记录表生成后，投标人应及时检查开标记录表的数据是否与其投标文件一致，并在本须知前附表所规定的时间内按电子采购平台的操作步骤对开标结果和过程进行确认和电子签名。因投标人自身原因未能在规定时间内作出确认的视为其默认开标结果和过程。

## 24 资格审查

24.1 开标结束后，招标人或者招标代理机构将依法对投标人的资格进行审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 18.2 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 投标人是否按本须知第 16.1 条的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知第 17.1 条的规定；
- (5) 投标报价是否超过了本项目投标邀请书中可能列明的最高限价（含可能有和分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目投标邀请书中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (6) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- (7) 对于专门面向中小微企业采购或预留部分预算专门面向中小微企业采购的项目，投标人是否按规定对专门面向中小微企业采购的部分提交中小企业声明函；
- (8) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交共同投标协议，或者提交的共同投标协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的；
- (9) 对接受分包的项目，拟进行合同分包的投标人是否未按规定提交分包意向协议，或者提交的分包意向协议未明确各主体的工作范围和责任，或者分包供应商以单独或分包承接主体的形式在不同投标人中出现两次以上的。

24.2 如果投标人未通过上述资格审查，其投标将被直接判为无效，不再进入后续评标程序。

24.3 如通过资格审查的投标人数量不足 3 家，本项目将直接发布评标结果公告（或废标公告），不再启动后续评标程序。

## 25 评标过程的保密性

25.1 公开开标后，直至向中标方授予合同为止，凡与对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

25.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件的审查、澄清、评价、比较及授予合同方面向招标人、招标代理机构和（或）评标委员会的评委施加任何影响，其投标将被判为无效。

## 26 投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或经评标委员会授权的招标代理机构可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求、提供或允许对投标价格或投标文件中的其他实质性内容做任何更改。

## 27 评标办法

27.1 本次招标将按招标文件第七章**评标办法**所规定的评标方法和标准进行评标。

## 28 政府采购政策落实

28.1 **本项目专门面向中小微企业采购。**投标人须根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的中小企业划分标准并按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定填写和提交中小企业声明函。投标人须确保中小企业声明函其中所提及的任一中小微企业的单位负责人与任一大型企业的单位负责人不得为同一人，任一中小微企业与任一大型企业之间也不得存在直接控股、管理关系；其中所提及的任一中小微企业认定标准中的“从业人员”包括了与企业建立劳动关系的职工人数和企业接受的劳务派遣用工人数。以联合体形式参加投标，联合体各方均为中小微企业的，联合体视同中小微企业。如投标人为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的残疾人福利性单位正本声明函；在评标时残疾人福利性单位将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小型和微型企业，执行上述支持小型和微型企业的相同政策。一旦投标人中标，则将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督，若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究其法律责任。

28.2 如投标人为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供符合财库〔2017〕141号文格式要求的残疾人福利性单位声明函；在评标时残疾人福利性单位将视同小微企业，执行支持小微企业的相同政策。如投标人为监狱或戒毒企业，应在其投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱或戒毒企业的证明

文件；在评标时监狱或戒毒企业将视同小微企业，执行支持小微企业的相同政策。

28.3 一旦投标人中标，则将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督；若提供声明函与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究其法律责任。

28.4 在详细评审中，当两家或两家以上投标人最终的评分相等时，凡投标产品列入了国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单，则提供了由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人排序在前（当投标产品为集成产品时，则上述产品价格占比高的投标人排序在前）。

28.5 当采购标中含有国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品时，第七章评标办法符合性审查阶段判定投标无效的条款中应包含：“对投标产品中列入国家有关部门最新公布的政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单且要求强制采购的产品，投标人未提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。”

28.6 当中标人为中小微企业时，所签订的合同中约定的支付条款将按《保障中小企业款项支付条例（国务院第728号令）》的规定作出相应调整。

28.7 本项目评标过程中依法享受中小企业扶持政策的小微企业，中标后不得将合同分包给大中型企业。本项目评标过程中依法享受中小企业扶持政策的中型企业，中标后不得将合同分包给大型企业。

## 六、授予合同

### 29 合同授予标准

除本须知第31条规定外，招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够满意履行合同义务的综合评分得分最高的投标人。

### 30 资格复审

30.1 在最终授标之前，原评标委员会有权对综合评分得分最高的中标候选人是否有能力履行合同义务进行资格复审。资格复审将针对该投标人在资格预审（若有时）或开标之后可能发生的资格变化而进行。

30.2 如果复查通过，则将合同授予该投标人；如果复审没有通过，则其投标将作无效处理。在此情况下，原评标委员会将对综合评分得分排序在后的中标候选人作类似的资格复审。

### 31 招标人接受和拒绝任一或所有投标的权利

当因重大变故采购任务取消时，招标人保留在授标之前的任何时候接受或拒绝任一投标、宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。

## 32 中标通知书

32.1 在投标有效期届满之前，招标代理机构将以书面通知的形式通知中标人。

32.2 中标通知书将成为合同的组成部分之一。

## 33 签订合同

33.1 中标人应当在招标代理机构发出中标通知书之日起三十（30）天内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与招标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。合同签订地点为本须知前附表注明的地点。

33.2 除不可抗力外，中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人或招标代理机构将不向其退还投标保证金；招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新招标。中标人未在法律规定的期限内与招标人签订合同（除招标人原因之外），或者拒绝按照招标文件和中标人投标文件的规定签订合同均视为拒绝与招标人签订合同。

## 34 履约保证金（若合同条款有约定）

34.1 中标人应按照合同条款的规定，向招标人提交履约保证金银行保函，其格式应为招标文件第五章中提供的或其他招标人可以接受的格式。

34.2 如果中标人没有按照上述第 33.1 或 34.1 条的规定执行，招标人和招标代理机构将有充分理由取消原先发出中标通知书，并不退还其投标保证金。在此情况下，招标人可将本标授予评标委员会推荐的下一个中标候选人，或重新招标。

## 35 招标代理咨询服务费

本次招标的招标代理咨询服务费由中标人支付，支付标准以本项目中标金额为准，按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号）所规定的服务类招标收费标准乘以折扣率（72.03%）计算；支付时间为收到中标通知书后十四（14）天内。如果中标人未按上述规定向招标代理机构支付招标代理咨询服务费，招标代理机构有权不退还其投标保证金。

## 第二章 采购需求概况

## 采购需求概况

通过公开招标，确定 1 家能够提供会务策划、客房、餐饮、会场预定、客服咨询、现场服务等相关服务的会务供应商，作为本项目的指定服务单位。本项目每年预算金额人民币 175 万元， 单价 2770 元/人次，上述金额为最高限价，即各投标单位报价不得高于 175 万元，同时单价不得高于 2770 元/人次，否则做否决投标处理。

服务期限/合同履行期限：合同签订后 30 日内完成。



# 第三章 采购需求

## 1 项目概况

1.1 项目名称：复旦大学 EMBA2023 年入学营会务服务

1.2 项目类别：服务类

1.3 项目内容：通过公开招标，确定 1 家能够提供会务策划（包括但不限于会务签到、寄存行李等会务服务内容）、客房、餐饮、会场预定、客服咨询、现场服务等相关服务的会务供应商，作为本项目的指定服务单位。

1.4 采购预算（人民币）：175 万元

1.5 人均价格（人民币）：2770 元/人次

1.6 工作范围概览：

预估日期	会议时长	会议地点	预估人数	主要工作内容
7 月底	六天五晚	位于苏州市，相当于四星级或四星级标准及以上酒店或会议中心	630 人	会议与分会，无晚宴

1.7 付款方式：项目结束后 60 天内按实际参与人数以中标人均单价进行结算款项。

1.8 免责说明：当因疫情防控或开学计划调整原因导致采购任务发生重大变故时，采购人保留取消全部或部分采购任务的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。

## 2 技术要求

### 2.1 总体要求

2.1.1 优先保障本项目的接待服务，为招标人和全体参会宾客提供热情、优质的服务。设有固定联系电话及联系人，及时响应招标人的各项要求；设有具体的服务内容和标准，确保服务质量。

2.1.2 投标人应具有承接过类似项目或团体的经验，并提供相应证明文件。

2.2 酒店标准：相当于四星级或四星级标准及以上标准的酒店或会议中心。

2.3 项目经理：需配置一名固定项目经理。项目经理应具有五年以上行业经验。需提供个人背景情况介绍。

2.4 技术要求中各分项所述为主要技术要求，不包括可能发生的杂项支出的内容，投标

人应根据自身经验在报价中一并包含杂项支出的费用，一旦成交，招标人不因任何原因增补任何费用。

2.5 投标人在所述要求以外可以提供的额外服务或资源，可在投标文件中特别注明。

## 2.6 入学营

### 2.6.1 住宿标准：

- (1) ★不超过 350 元/人/天。
  - (2) 原则上两人一间，含双早。
  - (3) 酒店应具有能够满足最大人数的接待能力。
  - (4) 酒店房费价格不超过该酒店同档期同房型的市面零售价(参考主流网络平台)。
- 宾客可自愿补房差单住（该费用不含在预算内），中标人应合理预判房量并做好前期控房工作，尽可能满足所有宾客的住宿需求。

2.6.2 投标人报价的费用包含住宿、餐饮（不含晚餐）、茶歇、会议室、杂费、服务费等所有会务支出。

会务日程安排：

入学营	日程内容	主要工作内容（包括但不限于）
活动前期	-	会务方案策划、相关预定、宾客订房需求收集与安排等
D1	夜间签到入住	提供现场快速签到入住服务等
D2	彩排+汇演活动	提供会场及相应配套服务 1 次午餐，商务盒餐
D3	全天分班上课或讨论	提供会场及相应配套服务
D4		8 次茶歇
D5	D6 晚上返程	4 次午餐，自助餐和中式桌餐相结合
D6		

2.6.3 住宿房间要求：房间面积不小于 28 平米，卫生整洁，被褥干净无异味，床单、被罩一客一换；房间内茶具、洗用具每天消毒，并提供开水或电热水壶；卫生间每天消毒，卫生用具整洁，保证全天供应洗浴热水；客房配备电视、电话及空调。

2.6.4 住宿天数：5 晚，需提供房型介绍（图片+文字）。

### 2.6.5 签到入住：

- (1) 活动期间需在酒店大堂醒目位置提供签到区，活动前一天由招标人提供签到背景板搭建，中标人需提供桌椅等布置并提供签到入住服务。

(2) 所有宾客将在晚间集中抵达，中标人必须安排加倍人手以确保提供高效、优质的签到入住服务，要求单人等候时间不超过半小时，全部签到工作不超过一小时完成。需具体说明相应服务安排。

#### 2.6.6 餐饮要求：

(1) 茶歇数量：8次，按70%人数估算，必须含茶、咖啡、甜+咸茶点，茶和咖啡需全天提供。需提供菜单。

(2) 午餐形式和数量：商务盒餐1次，自助式和中式桌餐相结合共4次，需提供菜单，且需提供用餐环境介绍（图片+文字）。

(3) 晚餐形式和数量：无。住宿日晚餐由宾客自理。

#### 2.6.7 会场需求：

D2:

▲满足60-100人节目排练场地（250平以上）\*3间

▲满足20-30人节目排练场地（100平以上）\*8间

▲满足630个座位+舞台的主会场（1200平以上）\*1间

D3-D6:

▲120平米及以上60人课桌式会议室\*9间\*4天；

▲10平米及以上工作间\*2间\*4天。

- (1) ▲会议室内无明显遮挡视线的立柱或隔板。
- (2) 会议室内需提供常规会议布置，例如桌椅、桌布、椅套、纸、笔、矿泉水、白板和白板笔、音响设备、投影设备等等。
- (3) 会议室内配置高速无线wifi网络。
- (4) 会议室门口及酒店主要通道内需提供水牌。
- (5) 会议开始前提供2小时以上时间供布置，布置后当天不可挪动/翻台。
- (6) 会场间需有良好的隔音效果，至少应有封闭式的隔断，最好是独立房间。
- (7) 各会场在面积和布局等各方面条件应尽可能相似，尽量集中位于同一区域内。
- (8) 每间120平米及以上的会议室应配置不少于2名固定服务人员。
- (9) 需提供会场介绍（图片+文字）。

## 2.7 投标内容

投标人须拟一份完整的入学营会议服务方案，需包含符合要求的酒店住宿和餐饮安排、服务内容和标准说明、应急预案及相应的报价。

## 第四章 合同条款

(如果本项目为专门面向中小微企业采购的项目，则本合同视为中小企业预留合同)

合同模板  
(具体合同名称) 服务合同

甲方： 复旦大学 (以下简称：甲方)  
乙方： (以下简称：乙方)

就甲方委托乙方承接甲方之\_\_\_\_\_项目(以下简称：项目)一事，经甲乙双方友好协商后，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，达成一致如下：

一、“项目”所需提供的服务项目的时间及相关费用：

1. 清单及费用明细详见：附件《\_\_\_\_\_报价单》
2. 甲方“项目”起止时间为2023年\_\_月\_\_日起至2023年\_\_月\_\_日止。
3. “项目”费用(性质为：活动费)(含税)：人民币\_\_\_\_\_元整(大写：人民币元整)，单价：人民币\_\_\_\_\_元整/人/次(大写：人民币\_\_\_\_\_元整/人/次)。
4. 根据实际参与人次结算总费用，以实际发生金额为准，多退少补。

二、 双方权利义务：

1. 甲方权利义务：
  - 1) 按时抵达现场并配合乙方开展工作。
  - 2) 提供活动所需的人数及相关要求。
  - 3) 依照本合同约定支付款项。
  - 4) 乙方提供的服务未达到双方约定的标准时有权要求乙方改正。
  - 5) 本合同约定的其他权利义务。
2. 乙方权利义务：
  - 1) 按时完成客房预订、签到入住、主题晚宴安排及布置，现场实际效果与效果图要基本一致。
  - 2) 按照本合同之约定完成“项目”服务。
  - 3) 在本合同约定的范围内积极配合甲方完成本次“项目”，尽量避免因技术问题带来的意外情况。
  - 4) 对乙方派出人员的人身安全和财产安全负责。
  - 5) 本合同约定的其他权利义务。

三、 违约责任：

1. 甲乙双方共同遵纪守法，如有违法行为则由违法方承担全部责任，另一方不承担任何责任；若违法方给守法方造成实际损失的，违法方应向守法方予以全额赔偿。
2. 本合同任何一方逾期支付费用的，则应按照逾期费用之万分之五/日为标准，向本合同之收款方支付违约金直至逾期费用全额付清，甲方的逾期违约金总额不超过逾期费用总额的20%。
3. 甲乙双方如有其它违约行为的(包括但不限于未经另一方同意即擅自变更或解除本合同)，违约方应按照如下标准向另一方承担违约责任：
  - 1) 违约方应按“项目”费用总金额的20%为标准，向另一方支付违约金；

- 2) 若上述违约金不足以弥补另一方因违约行为所导致之实际损失，则违约方应就不足部分补足赔偿。

四、 付款方式：

1. “项目”费用预估总额（含税）共计人民币\_\_\_\_\_元整（大写：人民币\_\_\_\_\_元整），“项目”完成之日起的60个工作日内，即年\_\_月\_\_日），甲方向乙方一次性付清。
2. 乙方账户信息如下：

账户名称：

账号：

开户银行：

五、 争议解决办法：

此服务合同若发生争议，双方应友好协商解决，协商不成的双方同意诉讼至上海市杨浦区人民法院解决。

六、 此服务合同原件壹式肆份，自双方签字盖章之日起生效，双方各自保存贰份。本合同附件《\_\_\_\_\_报价单》是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

七、其他：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

【以下无正文】

甲方：复旦大学  
地址：上海市杨浦区邯郸路220号

乙方：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_

甲方负责人签章：

乙方负责人签章：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

日期：

日期：

# 中标通知书样式

<p>_____:</p> <p>复旦大学_____采购招标项目（项目编号：_____），经评审确定贵司为中标单位，中标金额：人民币_____元/人次（RMB_____）×630（预估数量）=_____元（RMB_____）。请你单位在中标通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。</p> <p>采购单位：复旦大学 招标代理：上海祥浦建设工程监理咨询有限公司 日期：_____年__月__日</p> <p>注：本项目已在财政部备案 是（ ） 否（ ）</p>
---



## 第五章 各种格式

## 投标函格式

致：（招标人名称）

根据贵方（项目名称、招标编号）采购的招标公告及投标邀请，（姓名、职务）被正式授权代表投标人（投标人名称、地址），向贵方提交下述投标文件。

据此函，投标人兹宣布同意如下：

- a) 按招标文件的规定提供服务的报价见“投标报价表”。
- b) 我们将按招标文件的规定，承担完成合同规定的责任和义务。
- c) 我们已详细审核了全部招标文件，包括招标文件的修改通知（如果有的话）、我们知道必须放弃对上述文件中所有条款提出存有含糊不清或不理解之问题的权利。
- d) 我们同意在“投标人须知”所述的开标日期起遵循本投标文件的规定，并在“投标人须知”规定的投标有效期届满之前对我方均具有约束力，而且有可能中标。
- e) 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。
- f) 如果贵方有要求，我们愿意进一步提供与本投标有关的任何证据或资料。
- g) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话号码：

传真号码：

电子信箱：

投标人代表姓名：

公章：

日期： 年 月 日

## 投标一览表

编号：FW023021602

投标公司名称：（加盖公章）

项目名称	供应商	服务期限 (月)	报价 (元)	单价 (元/人次)	其它关键信 息	备注

投标人代表签字或盖章：

日期：

### 单价报价表

项目名称：

招标编号：

项目名称	服务期限（月）	报价：元/人次	预计人数	合计（元）
复旦大学 EMBA2023 年入学营会务服务			630	
合计				

说明：

- (1) 单价报价表中的合计应与投标一览表中的报价金额一致。
- (2) 所有价格均系用人民币表示。
- (3) 投标人应按照《采购需求》和《投标人须知》的要求报价。
- (4) 投标人应根据分类报价费用情况编制明细费用表并随本表一起提供。
- (5) 分项目明细报价合计应与投标报价汇总表中报价相等。

投标人授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

日期：年月日

## 与评标有关的投标文件主要内容索引表

项目名称：

序号	响应项目	主要内容概述	详细内容所在投标文件页次	备注

说明：上述具体内容要求可以参照本项目评标方法与程序及评分细则。

### ★项响应索引表

序号	★项内容名称	针对★项技术参数提供相应材料名称	投标文件中所在页码	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

### ▲项响应索引表

序号	▲项内容名称	针对▲项提供相应材料名称	投标文件中所在页码	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

## 项目负责人情况表

项目名称：

招标编号：

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校和专业			从事本服务工作年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历： 主要服务项目： 主要工作特点： 主要工作业绩： 胜任本项目负责人的理由： 本项目负责人管理思路和工作安排：							
更换项目经理的方案							
更换项目负责人的前提和客观原因： 更换项目负责人的原则： 替代项目负责人应达到的能力和资格：							

投标人授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年月日



---

---

## 主要人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称:

招标编号:

项目组成 员姓名	年龄	在项目组 中的岗位	学历和毕 业时间	职称及职 业资格	进入本单 位时间	相关工作经 历	联系方式
.....							

## 技术要求响应/偏离表格式

包件号：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	招标文件 条目号	招标规格	投标规格	响应/ 偏离	说明

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

注：投标人应对照招标文件技术要求，逐条说明所提供服务的已对招标文件的技术要求做出了实质性的响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。特别对有具体指标的服务要求，投标人必须提供所提供服务的能够达到具体指标。



## 投标保证金银行保函格式

(若报价保证金采用电汇、支票等其他非现钞形式提供, 则无需填写本格式)

致: \_\_\_\_\_ (招标机构名称)

本保函作为 \_\_\_\_\_ (投标人名称) (以下简称投标人) 对 \_\_\_\_\_ (买方名称) 第 \_\_\_\_\_ 号投标邀请书, 关于提供 \_\_\_\_\_ (服务名称) 的投标保证金。

\_\_\_\_\_ (银行名称) 无条件地、不可撤销地保证并约束本行及其后继者, 一旦收到贵方提出的下列任何一种情况的书面通知后不管投标人如何反对, 立即不可追索地向贵方支付总额为 \_\_\_\_\_ 元的人民币:

- (1) 投标人在开标后至投标有效期届满前撤销其投标; 或
- (2) 投标人在收到中标通知书后三十(30)天内, 未与招标人签订合同; 或
- (3) 投标人在收到中标通知书后三十(30)天内, 未向招标人提交可接受的履约保证金(若合同条款有约定)。
- (4) 投标人在收到成交通知书后三十(30)天内, 未向贵方支付采购服务费。

除贵方提前终止或解除本保函外, 本保函从开标之日起至投标有效期届满之日始终有效, 且在贵方和投标人同意延长并通知本行的期限内继续有效。

银行授权代表(打印): \_\_\_\_\_

银行授权代表(签字): \_\_\_\_\_

银行名称: \_\_\_\_\_

银行盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

银行地址: \_\_\_\_\_

---

---

## 服务提供者的声明

### 名称及其他情况

- (1) 服务提供者名称: \_\_\_\_\_
- (2) 地址: \_\_\_\_\_
- (3) 成立和(或)注册日期: \_\_\_\_\_
- (4) 所属行业: \_\_\_\_\_
- (5) 企业性质: \_\_\_\_\_
- (6) 从业人员人数: \_\_\_\_\_
- (7) 营业收入: \_\_\_\_\_
- (8) 资产总额: \_\_\_\_\_
- (9) 近期资产负债表(到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止)
- (a) 固定资产: \_\_\_\_\_
- (b) 流动资金: \_\_\_\_\_
- (c) 长期负债: \_\_\_\_\_
- (d) 短期负债: \_\_\_\_\_

### 服务提供者提供此类服务的历史(年数)

---

### 近三年该服务提供给境内、外主要客户的名称地址

名称和地址	销售项目
_____	_____
_____	_____

### 近三年的年营业额

年份	总额
_____	_____
_____	_____

### 有关开户银行的名称和地址

银行名称	地址
_____	_____

### 其他情况

---

兹证明上述声明是真实、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

---

日期： \_\_\_\_\_

服务提供者名称： \_\_\_\_\_

授权代表签字： \_\_\_\_\_

授权代表的职务： \_\_\_\_\_

电话号码： \_\_\_\_\_

传真号码： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

公章： \_\_\_\_\_

---

## 第六章 资格证明文件

---

---

营业执照、基本账户开户许可证（或基本账户网上备案截图）

（复印件加盖公章）

保证金递交凭证

（保证金须从基本账户汇出，提供递交凭证复印件加盖公章，如：汇款凭证、银行汇票等）

法定代表人授权书

（若投标人为非法人企业，应参照此格式，由营业执照上的单位负责人签署此授权书）

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_公司的在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位）的在下面签字的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_项目提交投标文件、澄清答复、谈判、签约、执行、完成和保修，并以本公司名义处理一切与之有关的事务。  
本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，有效期为\_\_\_\_\_天。  
特此声明。

附：被授权人身份证复印件。

授权代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

见证人签字或盖章：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_



---

## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

---

## 信用查询记录的相关材料

(复印件加盖公章)

1 近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单的网页截图：

---

---

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我们\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：相关资质证明文件！

## 无违法记录声明函

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

我们\_\_\_\_\_（投标人名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在\_\_\_\_\_（投标人地址）。我司在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人名称：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

---

## 法人出具的承诺函

（若由法人依法设立的分支机构以自己的名义直接参与投标或竞争时，须在投标或响应文件中提供本承诺函的原件或复印件，否则将判定该分支机构的资格不符合本项目合格供应商的资格要求）

敬启者：

（填入分支机构的名称）是由我公司设立的分支机构，该分支机构已按国家有关法律、行政法规规定进行了登记。在本承诺函的载明的有效期内，该分支机构参与的所有投标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、比选或类似竞争性活动所产生的民事责任均直接由我公司承担。

本承诺函的有效期为：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

法人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法人的法定代表人或单位负责人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

## 无行贿犯罪承诺书

招标人：：

我单位

（姓名）

（单位名称）和法定代表人：

（身份证号码）和拟派的项目负责人：（姓

名）

（身份证号码），在近三年（ 年 月 日起至投标截止日）未

发生行贿犯罪，特此承诺

承诺单位：

（盖章）

法定代表人：

（签名）

项目负责人：

（签名）

年 月 日

---

不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人  
或者存在直接控股、管理关系承诺

:

我公司参加贵中心组织的（项目名称及编号）招标活动，郑重承诺：在参加本次招标活动中不存在与参加本项目的其它供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺

投标人名称：（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：年月日

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（          单位名称          ）的（          项目名称          ）的采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 复旦大学 EMBA2023 年入学营会务服务，属于租赁和商务服务业；承建企业为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 复旦大学 EMBA2023 年入学营会务服务，属于租赁和商务服务业；承建企业为（企业名称），从业人员          人，营业收入为          万元，资产总额为          万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 其它

(如：满足投标邀请书中规定的合格投标人的其他资格要求的证明文件。)



---

## 第七章 评标办法

---

---

## 第七章 评标办法

### 1 基本情况

1.1 本项目评标办法参照根据国家招标投标相关法律法规规定，以本评标办法为主要依据，由评标委员会对各投标文件进行综合评定。评标将严格遵守公平、公正的原则。

### 2 评标细则

2.1 本项目采用综合评分法进行评标。

#### 2.2 评标步骤

本次招标的评标工作将按下列步骤进行：

- (1) 初步评审；
- (2) 详细评审；
- (3) 排序并推荐中标候选人。

### 3 初步审查

3.1 评标委员会首先将审核投标报价，投标报价的错误修正方法如下：

- (1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；
- (2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.2 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将被拒绝。

3.3 评标委员会将依据法律法规和招标文件的规定对投标文件进行初步审查，审查的内容包括：

- (1) 投标人的资格是否符合本项目投标邀请书中列明的对合格投标投标人的资格要求（投标人应按要求提供相关证明材料）；
- (2) 投标文件的签署和盖章情况是否符合本须知第 18.24 条的规定（包括当投标文件由授权代表签字时，是否提交了格式符合招标文件第六章要求的“法定代表人授权书”）；
- (3) 投标人是否按本须知的要求提交了投标保证金（包括投标保证金的金额、形式和有效期等）；
- (4) 投标人承诺的投标有效期是否符合本须知的规定；
- (5) 投标报价是否超过了本项目投标邀请书中可能列明的最高限价（含可能有和分项最高限价），或者在未规定最高限价的情况下是否超过了本项目投标邀请书中列明的采购预算（含可能有的分项预算）；
- (6) 是否提供了两份以上内容不同的投标文件或对任一报价项提出了可选择的报价（除招标文件允许投备选方案外）；
- (7) 对接受联合体投标项目，以联合体形式投标的投标人是否未按规定提交共同投标协议，或者提交的共同投标协议未明确牵头人、各成员间的分工和一旦中标将向招标人承担

连带责任，或者投标单位以单独或联合成员形式在不同投标人中出现两次以上的。

(8) 投标人是否有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(9) 投标文件是否满足招标文件技术要求中加注“★”号的技术要求；

(10) 是否存在有关法律、法规或规章和招标文件明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。

(11) 投标人、投标货物制造商或投标文件存在下列任一情况，经评审委员会认定，其投标将被否决：

A、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

B、不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜；

C、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

D、不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

E、不同投标人的投标文件相互混装；

F、不同投标人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；

G、不同投标人的联系人姓名、电话、邮箱、公司地址等基本信息雷同；

H、不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

I、不同投标人投标文件所记录的硬件信息如网卡（MAC）地址或硬盘序列号等信息相同；

J、投标文件的编制、加密、提交等信息雷同，经评审委员会认定涉嫌串通响应的；

K、法律、法规或规章明确规定的其他将导致投标文件被否决的情况。

3.4 如果投标人未通过上述审查，其投标将被直接否决，不再进入后续评标程序。

#### 4 详细评审

4.1 评标委员会将按照本评标办法规定，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术响应情况的详细评审。

4.2 评标委员会首先将审核投标报价，投标报价的错误修正方法如下：

(1) 如果用数字表示的金额与用文字表示的金额不一致，将以文字表示的金额为准；

(2) 当单价与数量的乘积与总价不符时，将以单价与数量的乘积为准修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

4.3 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受调整后的价格，则其投标将被拒绝。

4.4 针对表 1 所列的各项评标要素的评审内容，由评标委员会成员对进入详细评审的各投标人进行独立评审，并给出相应的评分。

表 1 各评标要素的评审要素、满分分值及主要评审内容一览表

序号	评审因素	满分 分值	主要评审内容和评分标准
1	价格	30	以进入详细评审的各投标人的评标价的最低价为评标基准价，价格得分=评标基准价/评标价×30
2	业绩	10	投标人服务时间或合同签订时间在近三年的会务服务项目的业绩情况（业绩需提供合同复印件或用户证明等证明文件，且证明材料中需体现出业绩内容和时间，有 1 项业绩得 2 分，最多得 10 分）。
3	项目经理情况	5	<p>a) 投标人所配项目经理拥有酒店会务相关工作经验 5 年及以上的得 5 分。</p> <p>b) 投标人所配项目经理拥有酒店会务相关工作经验 3（含）-5（不含）年的得 3 分。</p> <p>c) 投标人所配项目经理拥有酒店会务相关工作经验不满 3 年的不得分。</p> <p>注：以上评审内容需要提供个人简历，否则不得分。</p>
4	住宿条件	19	<p>a) <b>品牌档次</b>: 能够提供符合 EMBA 及同类学生人群的住宿场所方案，所提供的所有住宿场所中包含 1 家五星级品牌酒店的得 5 分；包含至少 1 家四星级以上品牌酒店或同类档次的（不包含更高级别酒店）得 3 分，其他情况得 1 分，未提供方案或未提供酒店情况的不得分。</p> <p>b) <b>房间面积</b>: 所提供的所有房间面积大于 28 平方米的得 5 分；所提供房间中 50% 以上的房间面积大于 28 平方米，50% 以下的房间面积小于 28 平米，但大于 25 平米的得 3 分；所提供房间中 50% 以上的房间面积小于 28 平方米不得分。</p> <p>c) <b>房间数量</b>: 所提供的房间总数量能同时满足至少 600 人入住、且最低价位房型能同时满足至少 500 人入住的，得 5 分；所提供的房间总数量能同时满足 600 人入住、且最低价位房型能同时满足 400-499 人入住的，得 3 分；所提供的房间总数量不能同时满足 600 人入住、或最低价位房型不能同时满足 400 人入住的，不得分。</p> <p>d) <b>配套条件</b>: 所提供的住宿场所及其周边，能提供丰富的餐饮/娱乐/运动/休闲等配套设施及服务的（无论是否额外收费），提供的得 4 分，未提供的不得分。</p>

5	餐饮条件	9	<p>a) <b>自助餐菜单</b>：是否提供丰盛、荤素搭配合理的自助餐菜单。是的，得 3 分；否的，不得分。</p> <p>b) <b>盒餐菜单</b>：是否提供丰盛、荤素搭配合理的盒餐菜单。是的，得 3 分；否的，不得分。</p> <p>c) <b>茶歇菜单</b>：是否提供丰盛、甜咸搭配合理的菜单。是的，得 3 分；否的，不得分。</p>
6	会务条件	21	<p>该评标要素基于采购文件第三章技术要求 2.6.7 所列明的场地需求：</p> <p>a) 供应商提供的各场地条件满足采购需求中加注“▲”的要求，每一项得 3 分，最多得 18 分。</p> <p>b) 供应商提供的各场地其他条件满足或优于采购需求的得 3 分；基本满足采购需求的得 1 分；不能满足采购需求的得 0 分。</p>
7	服务方案	6	<p>a) 提供的现场快速签到入住服务方案的科学性、合理性强的得 3 分；科学性合理性一般的得 1 分；科学性合理性差的得 0 分；</p> <p>b) 应急预案的科学性、合理性强的得 3 分；科学性合理性一般的得 1 分；科学性合理性差的得 0 分。</p>

说明： 1. 各项评标要素所涉及的评审内容包括但不限于表中所述的“主要评审内容”。

4.5 评审工作小组成员、评审委员会成员对本项目所有评审资料必须保密，不与投标人作有关评审工作的谈论，不受外来的干扰和影响。

4.6 现场的有关人员须安排好相关工作，对评审工作的全过程必须保密，不得外泄。

4.7 评审期间不得将评审的有关资料带出工作场所，评审工作结束后，所有资料统一由评审工作小组整理后交招标人。

4.8 招标人和招标代理机构会将评审结果通知各投标人，但无义务向投标人解释成交或未成交原因。

4.9 根据国家招标投标相关法律法规规定，投标人如出现损害招标人或其他投标人合法权益的情况时，招标人有权取消有关违规投标人的投标资格。

## 5 推荐中标人

5.1 评标委员会根据各投标人最终得分的排序，向招标人推荐排名第一的投标人作为本次招标的中标候选人。

5.2 若投标人最终得分相同，则根据投标人须知第 27.3 条规则排序；若排序仍相同，则按投标价由低到高顺序排序；若排序仍相同，按产品技术指标得分由高到低顺序排序；若排序仍相同，则由评标委员会根据项目实际情况以利于采购资金使用效益的原则择优排序。

5.3 招标人将确定排名第一的中标候选人为本次招标的中标人。如中标候选人放弃中标，因不可抗力提出不能履行合同，不按招标文件要求提交履约保证金（若合同条款有约定），或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形而不符合中标条件的，招标人有权按序确定后续排名的中标候选人为本次招标的中标人，或重新组织采购。

---

---

## 上海祥浦建设工程监理咨询有限公司投标保证金退还操作须知

(2020 版)

### 投标保证金的退还:

(1) 中标(成交)人: 在评审结果公示后, 招标人和(或)招标代理机构在中标(成交)人缴纳中标服务费后将向中标(成交)人发出“中标(成交)通知书”, 在未发生招标文件规定的招标人和(或)招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时, 中标(成交)人的保证金在合同签订后并按下列方式办理投标保证金退还手续后退还:

中标人须提交中标(成交)人与招标人签署的加盖公章的合同扫描件, 发送至招标代理单位提供的邮箱, 招标代理单位收到合同扫描件后自动退还投标保证金。

(2) 未中标人: 在评标结果按有关规定公示结束 7 个工作日后, 在未发生招标文件规定的招标人和(或)招标代理机构有权不退还投标保证金的情况时, 招标代理单位将自动原路退还保证金。

(3) 保证金的缴纳只能由投标人的公司基本账户缴纳, 注:  开标时需提供基本账户开户证明。