

FW2023092201

上海论坛 2023 年会场租用项目

单一来源采购文件

采购人：复旦大学

采购代理机构：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司

日期：2023 年 10 月

目录

前附表

第一部分 单一来源采购邀请书

第二部分 服务需求

第三部分 响应方须知

第四部分 响应文件

第五部分 合同文本

前附表

序号	内 容
1.	<p>项目名称：上海论坛 2023 年会场租用项目</p> <p>采购方式：单一来源采购</p> <p>项目预算：预算金额 50 万元。上述预算金额为本次最高限价。</p> <p>合同履行期限：合同签订后 30 日内</p> <p>采购编号：XPNZ2023134</p>
2.	<p>1、本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 https://czzx.fudan.edu.cn 网站，点击校外用户登录。</p> <p>2、响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。</p> <p>3、响应供应商可通过复旦大学采购与招标管理系统（网址为：https://czzx.fudan.edu.cn）点击“校外用户登录”在线获取采购文件，逾期不再办理。潜在响应供应商进入系统后可在“正在进行的项目”版块中查看项目并在线领购采购文件，采购文件售价零元。</p> <p>3、复旦大学采购与招标管理系统使用技术咨询：400-808-5975 转 2。</p>
3.	<p>代理机构：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司</p> <p>地址：上海市杨浦区贵阳路 398 号 10 楼</p> <p>邮编：200090</p> <p>联系人：陆晨晖、周玉俊</p> <p>电话：65198205</p> <p>传真：65390475</p>
4.	<p>文件递交截止日期：2023 年 10 月 16 日</p> <p>文件递交截止时间：上午 9：30 时（北京时间）</p> <p>文件递交方式：</p> <p>1、响应供应商应在谈判解封截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。</p> <p>2、谈判解封程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，响应供应商应登录到系统内参加谈判解封，并在规定时间内进行响应文件解密。</p>
5.	谈判报价有效期：90 天
6.	谈判保证金金额：不收取

7.	备注：响应供应商需在谈判解封前 48 小时内向采购代理提供进校谈判人员的进校备案资料，包括姓名、身份证、联系电话、车辆信息等内容。
----	---

第一部分 单一来源采购邀请书

上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司受复旦大学委托，为上海论坛 2023 年会场租用项目进行单一来源采购。现邀请上海国际会议中心有限公司前来响应。

1. 单一来源采购概况：

上海论坛 2023 将于今年 27 日举办，本届论坛主题为“包容性全球化：亚洲的新责任”，预计将有 500 多位嘉宾参会。本项目采用单一采购方式采购。

2. 具体采购要求：详见第二部分

3. 谈判地点：邯郸路 220 号复旦大学逸夫科技楼 302A 室

4. 文件递交截止时间：2023 年 10 月 16 日上午 9：30 时(北京时间)。

1、响应供应商应在谈判解封截止时间之前，按复旦大学采购与招标管理系统的操作步骤对其响应文件进行加密后递交（上传）至电子采购平台。

2、谈判解封程序在复旦大学采购与招标管理系统上进行，响应供应商应登录到系统内参加谈判解封，并在规定时间内进行响应文件解密。逾期收到的文件恕不接受。

谈判时间、地点：2023 年 10 月 16 日上午 9：30 时(北京时间)请响应方准时至邯郸路 220 号复旦大学逸夫科技楼 302A 室进行谈判。

5. 凡对本次单一来源采购文件提出询问（包括对技术指标的异议），请于文件领取后二天内与代理机构(联系人：陆晨晖；电话：65198205)联系，对文件中所提的有关问题请发送至复旦大学采购与招标管理系统，采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或答复。

联系方式

采购代理机构：上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司

地址：上海市杨浦区贵阳路 398 号 10 楼

邮编：200090

联系人：陆晨晖、周玉俊

电话：021-65198205

传真：021-65390475

采购人：复旦大学

地址：邯郸路 220 号

邮编：200433

联系人：陈老师

电话：65645621

第二部分 服务需求

一、项目名称：上海论坛 2023 年会场租用项目

二、会议日期：2023 年 10 月 27 日。

三、服务内容

采用单一来源的方式确定本次上海论坛 2023 年会场租用项目的供应商。本次项目每年预算金额 50 万元。上述预算金额为本次最高限价。具体要求详见第六部分服务技术需求。

四、供应商需提供下述详细的资料（包括但不限于）：

- (1) 响应供应商基本情况；
- (2) 响应供应商类似服务经验与业绩及荣誉；
- (3) 响应供应商服务方案；
- (4) 响应供应商服务保证措施、特色服务及应急服务预案等；
- (5) 人员配备等；
- (6) 响应供应商情况简介；
- (7) 响应供应商与采购项目相关的资质证书（加盖响应供应商公章）；
- (8) 法定代表人授权委托书和被授权人身份证（加盖响应供应商公章）。

五、供应商须具备以下条件：

1、响应供应商应在响应文件中提供下列证明材料和书面声明：（a）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（b）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；（c）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（d）具备类似项目经验（e）参加政府采购活动前三年（2020 年 9 月 1 日至谈判解封截止时间，以下简称“近三年”或“前三年”）内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2、近三年未被国家财政部指定的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等官方渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单。

3、法人的分支机构以自己的名义参与谈判解封时，应提供由法人出具的对本谈判解封活动承担全部直接责任的承诺。

4、本项目非专门面向中小企业进行采购。

5、本项目不接受联合体，不接受转包或分包。

六、具体服务要求：

1. 项目概况及项目目标：

上海论坛是由复旦大学和韩国崔钟贤学术院主办的国际论坛，发源于 2005 年。18 年来，上海论坛已成为重要的国际性学术论坛之一，每年邀请来自世界各国政府机构、知名企业、一流高校、著名智库和主流媒体精英参会，围绕重大战略性议题和发展问题展开对话交流和思想碰撞。

上海论坛 2023 将于今年 27 日举办，本届论坛主题为“包容性全球化：亚洲的新责任”，预计将有 500 多位嘉宾参会。

2. 服务范围、内容、标准及要求：

(1) 10月27日上午开幕式会场，需要可容纳600人，空间宽敞，照明充足，无柱子遮挡视线，并配备符合要求的会场布置：安排工作人员完成明珠厅会议区域台型摆放，前两排为课桌式+后面为剧院式，前2排课桌式 桌上铺上深色台布；矿泉水；笔纸；剧院式 每张椅子摆放1瓶矿泉水；舞台右侧需要10张IBM桌、10张椅子 作为控台&演讲嘉宾等候区使用；需提供讲台1个；会场后端，需各摆放2张IBM桌，摆放矿泉水供参会嘉宾自取。

(2) 10月27日中午需要可容纳600人同时用餐的场所，用餐方式采用自助餐形式，需配备满足600人午餐食量的菜品和不间断的出餐能力，符合食品卫生要求。在开始用餐前，菜品需要封盖。

(3) 10月27日上午需要准备400人量的茶歇；10月27日下午需要准备250人量的茶歇。茶歇标准：80元/人/次。配备的茶歇，需要符合食品卫生要求。

(4) 10月27日下午同时需要5个会场，每个会场需要容纳60人，需配备会议必须的设备（主要包括LED显示屏及音响设备并负责相关设备的操作）：演讲中心区摆好剧院式台型，1张IBM桌及2张椅子作为控台处；中午需清理会场内矿泉水瓶，并重新摆放充矿泉水；补充课桌式纸笔；

(5) 安排工作人员根据需求布置VIP休息室，会场需安排1位服务员跟进VIP室服务，及时补充茶水。

(6) 会场需要具备上海地标性建筑，体现上海论坛的办会主旨、规格和理念。

3. 服务人员配置要求：

人数：约 20 人左右

(1) 需要供应方派出总负责人1名，以便会务沟通需要。

(2) 各会场（主会场及5个分会场）布置需要供应商派出人员帮助摆放座椅及纸笔和饮用水。

(3) 10月27日全天，开幕式主会场及分会场电源及设施的管理。

(4) 10月27日午餐，请供应方派出人员协助用餐服务工作（如：查验胸牌后放行用餐）

4. 服务质量要求

(1) 要有诚信可靠的销售服务人员。

(2) 供应方洽谈要有诚意及耐心。

(3) 供应方能参与会议整体的策划。

(4) 供应方要有自觉服务意识。

(5) 供应方需按服务需求约定的服务事项、规格、要求提供服务。

5. 报价要求：

根据实际上述服务需求进行合理、准确的报价。包含会场租用费、服务人员费用、材料费等一切费用。

6. 付款方式

分期付款：

1、预付款为合同签订后支付合同金额的80%；

2、会议结束后按照实际结算支付剩余应付合同金额。

3、支付方式：转账支付。

七、响应文件制作要求：

(一) 本项目采用电子化采购线上方式进行。系统登录方法：进入 <https://czzx.fudan.edu.cn> 网站，点击校外用户登录。

(二) 响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的

要求进行。

(三) 响应文件应规范整齐。响应文件内容应当包括但不限于，如单一来源文件中未提供格式，请响应方自行设计提供并由响应方代表签字。【以下文件非提供原件的，须加盖相应的企业公章（不包含投标专用章等企业专用章）】：

1. 响应报价表
2. 分项报价表
3. 服务方案
4. 售后承诺及服务体系、措施、应急方案
5. 法定代表人授权书格式
6. 中小企业声明函
7. 残疾人福利性单位声明函
8. 诚信承诺书
9. 拟投入本项目的人员表及主要人员情况表
10. 响应方基本情况表
11. 近三年完成的类似项目情况表（附合同首页盖章页复印件并加盖公章）
12. 提供信用查询截图(未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。)
13. 按照单一来源文件要求提供的全部文件：营业执照（三证合一或五证合一）、近期财务报表、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明等与本次项目相关的资质证明文件
14. 其他相关资料（响应方认为应提供的相关资料）

第三部分 响应方须知

A 说明

1. 适用范围

1.1 本单一来源文件仅适用于本次谈判中所叙述的相关服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”（买方）系指复旦大学。

2.2 “代理机构”系指上海祥浦建设工程监理咨询有限公司。

2.3 “响应方”（卖方）系指向代理机构提交谈判响应文件的服务单位。

2.4 “服务”系指单一来源文件规定响应方在履行管理过程中服务的义务。

3. 合格的响应方

3.1 详见第二部分技术要求

4. 谈判费用

4.1 无论谈判过程中的作法和结果如何，响应方自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

B 单一来源文件说明

5. 单一来源文件的构成

(1) 单一来源采购邀请书

(2) 服务需求

(3) 响应方须知

(4) 项目合同文本

(5) 响应文件格式

5.2 除非有特殊要求，单一来源文件不单独提供谈判货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，响应方被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 单一来源文件的澄清

6.1 凡对本次单一来源采购文件提出询问（包括对技术指标的异议），请于文件领取后二天内与代理机构（联系人：陆晨晖；电话：65198205）联系，对文件中所提的有关问题请以书面或传真形式递送到下述地址，组织单位将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

7. 单一来源文件的修改

7.1 在谈判响应文件递交截止日期 2 天前，可主动地或依据响应方要求澄清的问题而修改单一来源文件，并以书面形式通知所有领取单一来源文件的响应方，对方在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

7.2 为使响应方在准备谈判响应文件时有合理的时间考虑单一来源文件的修改，可酌情推迟响应文件递交截止时间和评判时间，并以书面形式通知已领取单一来源文件的响应方。

7.3 单一来源文件的修改书将构成单一来源文件的一部分，对响应方有约束力。

C 谈判响应文件的编写

8. 要求

8.1 响应方应仔细阅读单一来源文件的所有内容，按单一来源文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其递交文件对单一来源文件作出实质性响应，否则，其文件可能被拒绝。

9. 单一来源文件语言及计量单位

9.1 单一来源文件及响应方和就谈判交换的文件和往来信件，应以中文书写。

9.2 除在单一来源文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

10. 谈判响应文件的组成

10.1 谈判响应文件应包括下列部分：

- (1) 谈判书、谈判报价表、服务方案等。
- (2) 谈判资格证明文件及相关证书。
- (3) 符合单一来源文件规定的证明文件及响应方认为需加以说明的其他内容。

响应方应将谈判响应文件装订成册。

11. 谈判响应文件格式

11.1 响应方应按照单一来源文件中提供的谈判响应文件格式填写。

12. 谈判报价

12.1 响应方应在单一来源文件文件所附的报价价格表上写明服务的单价及所报总价。如单价与总价有出入，以单价为准。响应方对每种货物只允许有一个报价，谈判小组不接受有任何选择的报价。

12.2 响应方按要求填写报价供谈判小组评判方便，但不限制买方以其他方式签订合同的权力。

13. 报价货币

13.1 报价一律用人民币填报。

14. 响应方资格证明文件

14.1 响应方必须提交证明其有资格进行谈判和有能力履行合同的文件，作为谈判响应文件的一部分。

15. 谈判服务符合单一来源文件规定的技术响应文件

15.1 响应方必须提交证明其提供的相关服务符合单一来源文件规定的技术响应文件，作为谈判响应文件的一部分。

16. 谈判保证金

16.1 谈判保证金：不收取。

17. 谈判有效期

17.1 谈判响应文件从递交之日起，文件有效期为 90 天（不满足为无效响应）。特殊谈判项目在“采购要求”部分另行规定。

17.2 特殊情况下，可于谈判有效期之前要求响应方同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

18. 谈判响应文件的签署及规定

18.1 响应方响应文件需使用到 CA 加密和解密，操作步骤需严格按照复旦大学采购与招标管理系统的要求进行。

18.2 谈判响应文件须由经正式授权的响应方代表签字。

18.3 除响应方对错处作必要修改外，谈判响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署谈判响应文件的人进行签字。

18.4 电报、电话、传真、邮件、邮寄形式的谈判概不接受。

D 谈判响应文件的递交

19. 谈判响应文件的密封和标记

19.1 响应供应商应在谈判解封截止时间之前按电子采购平台的操作规程对其响应文件进行加密后上传至电子采购平台。

19.2 由于响应供应商的原因造成其响应文件未能加密的，采购人和采购代理机构对谈判解封信息的意外泄露不承担责任。

19.3 对未按规定获取采购文件的潜在响应供应商递交的响应文件，未通过资格预审的申请人递交的响应文件，逾期送达，未按规定加密或未按规定上传的响应文件，采购代理机构将不予受理。

20. 递交谈判响应文件的截止时间

20.1 出现因单一来源文件的修改推迟谈判截止日期时，则按修改通知规定的时间递交。

21. 迟交的谈判响应文件

21.1 将拒绝在谈判截止时间后收到的谈判响应文件。

22. 谈判响应文件的修改和撤销

22.1 响应方在提交谈判响应文件后可对其谈判响应文件进行修改或撤销，但须在谈判截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有正式授权的响应方代表签字。

22.2 响应方对谈判响应文件修改的书面材料或撤销的通知应按第 18 和 19 条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改谈判响应文件”或“撤销谈判”字样。

22.3 谈判截止时间以后不得修改谈判响应文件。

E 评 判

23. 对谈判响应文件的审查和响应性的确定

23.1 截止后，谈判小组将审查谈判响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当的签署。如果单价与总价有出入以单价为准。若响应方拒绝接受上述修正，其谈判将被废除。

23.2 在对谈判响应文件进行详细评估之前，谈判小组将依据响应方提供的资格证明文件审查响应方的财务、技术和生产能力。如果确定响应方无资格履行合同，其将被拒绝。

23.3 谈判小组将确定每一方是否对单一来源文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的文件是指响应符合单一来源文件的所有条款、条件和规定以及合同主要条款及价格协商，且没有重大偏离或保留。

23.4 谈判小组判断谈判响应文件的响应性仅基于谈判响应文件本身而不靠外部证据。

23.5 谈判小组将拒绝被确定为非实质性响应的谈判响应文件，响应方不能通过修正或撤销不符之处而使其文件成为实质性响应的文件。

23.6 谈判小组将允许修改谈判中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

24. 谈判响应文件的澄清

24.1 为了有助于对谈判响应文件进行审查、评估和比较，谈判小组有权向响应方质疑，请响应方澄清其谈判内容。响应方有责任按照谈判小组通知的时间、地点派专人进行答疑和澄清。

24.2 重要澄清的答复是书面的，但不得对谈判内容进行实质性修改。

25. 对谈判响应文件的评估和比较

25.1 谈判小组将对实质性响应的谈判响应文件进行评估和比较。

26. 保密

26.1 有关谈判响应文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给响应方或与上述评判工作无关人员。

27. 咨询服务费

27.1 响应方须向采购代理服务单位按如下标准和规定缴纳代理服务费。

(1) 本项目采购方委托的采购代理服务单位为上海祥浦建设工程监理咨询有限责任公司。

(2) 本次采购的采购代理服务费 3000 元由成交供应商支付，支付时间为收到成交通知书后十四(14)天内。

(3) 采购代理服务费的交纳凭证（已缴纳采购代理服务费通知）将作为采购单位向响应供应商支付第一笔服务费的依据。

第四部分 响应文件

附件 1:

响应报价表

(本表在响应文件中提供)

编号: FW2023050401

响应供应商名称: (加盖公章)

项目名称	供应商	服务期限 (日)	报价(元)	其它关键信息	备注

响应供应商代表签字或盖章:

日期:

附件 2

报价分类明细表格式

项目名称:

序号	分类名称	报价费用	备注
			详见明细 ()
			详见明细 ()
			详见明细 ()
			详见明细 ()
			详见明细 ()
			详见明细 ()
	其他费用		详见明细 ()
	税金		详见明细 ()
	利润		详见明细 ()
报价合计			

响应供应商授权代表签字: _____

响应供应商 (公章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 3

服务方案

附件 4

售后承诺及服务体系、措施、应急方案

附件 5

法定代表人授权书格式

致：_____

我_____（姓名）系_____（响应供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名，职务）以我方的名义参加贵中心_____项目的谈判解封活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判解封、响应文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在贵中心收到我方撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。除我方书面撤销授权外，本授权书自谈判解封截止之日起直至我方的谈判解封有效期结束前始终有效。

被授权人无转委托权，特此委托。

在此粘贴法人身份证和被授权人身份证复印件正反面：

委托人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

受托人（代理人）（签字）：

住所：

身份证号码：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

附件 6

诚信承诺书

本公司郑重承诺：

本公司参加本次单一来源采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，将遵循公开、公平、公正和诚信守信的原则，参加_____项目的单一来源采购活动。

一、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

二、不与采购人或者采购机构串通投标，损害国家利益、社会利益和他人合法权益。

三、不向采购人或评标委员会成员或相关人员行贿，以谋取成交。

四、不以他人名义谈判或者其他方式弄虚作假，骗取成交。

五、不接受任何形式的挂靠，不扰乱市场秩序。

六、不在采购活动中哄抬价格或恶意压价。

七、不在采购活动中进行虚假、恶意的质疑和投诉。

八、保证所提供的所有货物、服务均无专利权、商标权、著作权或其他知识产权等有侵害他方的行为。

九、保证成交之后，按照响应文件承诺履约、实施项目。

十、本公司若有违反承诺内容的行为，愿意承担相应的法律责任。如已成交的，自动放弃成交资

格；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任，

响应供应商全称：_____（盖章）

响应供应商地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____手机：_____

授权代理人（签字或盖章）：_____手机：_____

年 月 日

项目负责人情况表

项目名称:

姓名		出生年月		文化程度		毕业时间	
毕业院校 和专业			从事本类 项目工作 年限			联系方式	
职业资格			技术职称			聘任时间	
主要工作经历: 主要工作业绩: 胜任本项目负责人的理由:							

响应供应商授权代表签字: _____

响应供应商(公章): _____

日期: _____年____月____日

主要管理、技术人员配备及相关工作经历、职业资格汇总表

项目名称：

项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	相关工作经历
.....					

响应供应商授权代表签字：_____

响应供应商（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 8

响应方基本情况简介格式

(一) 基本情况:

- 1、单位名称:
- 2、地址:
- 3、邮编:
- 4、电话/传真:
- 5、成立日期或注册日期:
- 6、行业类型:

(二) 基本经济指标 (到上年度 12 月 31 日止):

- 1、实收资本:
- 2、资产总额:
- 3、负债总额:
- 4、营业收入:
- 5、净利润:
- 6、上交税收:
- 7、在册人数

(三) 其他情况:

- 1、专业人员分类及人数:
- 2、企业资质证书情况:
- 3、近三年内因违法违规受到行业及相关机构通报批评以上处理的情况:
- 4、其他需要说明的情况:

我方承诺上述情况是真实、准确的, 我方同意根据采购人进一步要求出示有关资料予以证实。

响应供应商授权代表签字: _____

响应供应商(公章): _____

日期: _____年____月____日

附件 9

同类或类似项目业绩: 响应供应商近三年承接的与本项目类似项目一览表格式

序号	年份	项目名称	项目内容	服务时间
----	----	------	------	------

1				
2				
3				
4				

附件 10

提供信用查询截图。(同时,采购人和评标委员会将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关响应供应商信用记录,并对供应商信用记录进行甄别,对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,将拒绝其参与政府采购活动。)

附件 11

按照单一来源文件要求提供的全部文件:营业执照(三证合一或五证合一)、近期财务报表、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明等与本次项目相关的资质证明文件

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（ 单位名称 ）的（ 项目名称 ）的采购活动，服务或工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称) ，属于**其他未列明行业**；承建企业为 (企业名称) ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第五部分 合同文本

销售服务合同

甲方合同编号：

乙方合同编号：

甲方
名称：

乙方
名称：复旦大学

地址：

地址：上海市杨浦区邯郸路 220 号

乙方假座甲方，于 2023 年 10 月 27 日在上海国际会议中心&东方滨江大酒店举办活动。根据《中华人民共和国民法典》及相关法律，甲乙双方本着自愿公平、诚实信用的原则，经协商一致，订立以下合同，以资共同信守。

一、合同金额与支付

1、合同金额。本项活动预计消费总金额为人民币 元（ 元）。

其中 会场： 元人民币

餐饮： 元人民币

其他服务与费用： 元人民币

2、预付款：乙方应在 2023 年 月 日前向甲方支付 RMB 元作为本项预付款。

尾款：乙方应在 2023 年 月 日前向甲方预付 RMB 元合同款。

付款方式为： 现金（或等值外币） 支票 信用卡 转帐

账户名：

开户行：

账户号：

税号：

邮编：

3、如甲方未在约定日期内收到预付款，视为订单撤销，甲方有权没收乙方的活动定金。恢复预定的，甲方有权在收到预付款后视当时客房与场地情况，双方可协商签订变更合同或继续履行合同。

4、活动结束后，甲方将把所有由乙方指定授权人签字的帐单都转入总帐内。会议结束当天，甲方将会提供消费明细帐单，经由乙方签字确认后，在__个工作日内以现金、有效信用卡或银行票据结清余款，定金及预付款凭相应单据予以冲抵。

二、服务事项

（一）会场及餐饮安排

会议要求

日期	时间	地点	预计人数	布置	场租(RMB)
2023/10/27	08: 30-12: 00	上海厅 1 区	600	课桌+剧院	
		七楼贵休室	20	贵休室	
	13: 30-17: 30	七楼明珠厅	300	课桌+剧院	
		三楼黄河厅	200	课桌+剧院	
		三楼 3A	20	贵休室	
		三楼 3B	100	课桌+剧院	
		三楼 3CD	100	课桌+剧院	

	三楼 3E	60	课桌+剧院	
	三楼 3G	60	课桌+剧院	
	三楼 3HIJ	120	课桌+剧院	
合计				
优惠合计				
备注	门厅处提供签到台、会议厅提供讲台。			

- 1、如会场需提前几天布置，甲方将按天收取租金。
- 2、乙方应预先将布置计划书、会场效果图交甲方确认。需甲方帮助制作条幅、背景板进行舞台布置等事项，应提前向甲方书面明示制作的内容要求，并收取相应费用。

餐饮要求

日期	时间	地点	保证人数	布置	价格
2023/10/27	10:00-10:30	上海厅门厅	400	茶歇	
	12:00-13:30	上海厅 2+3 区	500	自助午餐	
	15:00-15:30	分会场门厅	250	茶歇	
合计					

*保证人数

- 1、乙方实到人数不到保证人数，甲方将根据保证人数计费，如实到人数超过保证人数，甲方则根据实到人数计费。

乙方在宴席开始前 8 小时内提出增加就餐人数的，甲方有权对菜单及服务内容作适当变动并向乙方加收 20% 的加急费。

(二) 其他服务与费用 (广告阵地, 公共区域搭建, 视频音频等设备)

日期	项目	费用(RMB)
2023/10/27		
合计		

三、 其他权利与义务

- 1、甲方应按合同约定的服务事项、规格、要求提供服务。
- 2、乙方应按约定妥善使用甲方提供的设施、设备、餐具，如造成短少或损毁应赔偿相应的经济损失。

四、 违约责任

- 1、定金的交付为本合同的成立要件。乙方在交付定金后停办本项活动的，或甲方在接受定金后未提供本项活动的，依法适用定金处罚规则。

2、 取消和延期的约定

如乙方在合同签订后取消或部分解除合同，甲方有权没收定金。

如部分或整个活动取消或延期，甲方将按以下时间表不同程度收取相应损害赔偿金：

(1) 活动开始前 60 天内通知取消或延期的，甲方将收取全部活动金额的 50%。

(2) 活动开始前 7 天内通知取消或延期的，甲方将收取全部活动金额的 90%。

(3) 如乙方必须推迟举办活动的，在乙方按以上条款支付损害赔偿金的条件下，甲方将同意延期举办活动。

(4) 如延期后，如因档期或其它原因，甲方无法向乙方提供要求的场地或服务，甲方有权撤销合同，此时，乙方仍应不延迟地按上述规定向甲方支付损害赔偿金。

(5) 甲方有权对因此遭受的其它损失向乙方提出索赔。

(6) 任何一方提出因故变动本项活动时间的，双方可协商签订变更合同；如因此对另一方造成经济损失的，由提出方承担。

3、乙方如延迟交付活动余款的，应按逾期金额 0.05 %/日的标准支付逾期利息。

4、合同的变更

双方约定的服务事由如有变更，应在活动开始之 3 天前与对方协商，并签订变更或补充协议。由于不可抗力、政府行为，直接或间接导致不能履行本合同的，双方可按法律规定作免责解除，必要时另签变更或解除协议。但应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

五、 争议解决方式

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应协商解决；解决不成的均应提交上海市杨浦区人民法院解决。

六、 特别提示

按照国务院、上海市关于大型群众性活动安全管理条例作如下特别提示：

● 公众性活动安全工作方案申报提示：

乙方举办的活动，若有以下情形的，须向相关部门（工商、城管、公安大型活动办公室等）申报并完成对申报材料的审批后方可举办：

- 预计参加人数达到 1000 人以上的大型群众性活动（展览、展销、庆典、会议等）。
- 邀请当今时尚或对社会具有影响力的嘉宾参加的活动（明星、艺人、时势人物等）。

按照“谁主办、谁负责”的原则，乙方须对该活动的安全负责。若因人员规模、消防安全等原因，造成乙方活动受到影响或有安全事故的发生，乙方将承担全部责任。

● 为确保活动安全进行，乙方参会（展）人数最高限额应当按照《上海市公安局关于大型群众性活动安全管理条例办法的规定》有效控制人员数量，严禁超员失控的情况发生。

七、 其它

- 1、本合同如有未尽事宜及履行过程中发生需变更、需确认事项，均由合同双方合同“授权代表”签字认定；如需另委托他人办理的，须出具由原单位加盖公章的变更授权书。
- 2、本合同附件所列内容经双方认定后与本合同有同等法律效力。
- 3、本合同一式肆份，双方各执贰份，经签名、盖章后生效。

甲方

乙方
复旦大学

姓名：
职位：
电话：
电子邮件：

姓名：
职位：

姓名：
职位：

年 月 日

年 月 日

附件：成交通知书

成交通知书（格式）

_____:

复旦大学_____单一来源采购项目（项目编号：_____），经评审确定贵司为成交单位，成交金额：人民币_____元（RMB_____）。

请你单位在成交通知书发出之日起三十日内与采购单位签订合同。

采购单位：复旦大学
采购代理：上海祥浦建设工程监理咨询有限公司
日期：_____年___月___日