

# 复旦大学

## 外贸合同管理系统操作说明

### 1. 系统简介

系统为优化学校采购进口货物流程而设计，目前实现了用户提交申请、职能部门审批、合同信息维护等在线操作功能，简化了原有纸质表单填写及签字盖章手续，方便用户及职能部门查看事件进度、进行数据查询及统计分析等

### 2. 系统登录

共有两种登录方式：(1) 进入资产与实验室管理处主页 ([www.zcglc.fudan.edu.cn](http://www.zcglc.fudan.edu.cn)) 点击“合同管理系统”，并选择“外贸合同管理系统”登录。



(2) 进入复旦大学网上办事服务大厅 (<http://ehall.fudan.edu.cn>) 搜索“外贸合同管理”。



外贸合同管理系统首页面显示为以下页面：



### 3. 系统填写步骤

#### 3.1 新增填写

点击“新增填写”，进入申请表单主页面，点击底部的“保存草稿”按钮，可保存已编辑内容，下次填写时，会自动载入草稿；填写完毕后，点击底部的“保存并提交”按钮，即可成功提交。

新增填写

我的填写

待办任务

已办任务

进口货物申报查询

海关进口货物使用指南

操作说明

查看历史记录

### 复旦大学使用外汇进口货物申请表

**申请人信息**

姓名	工号	所在单位	办公电话
<input type="text"/>	<input type="text"/>	相应院系/办公室	<input type="text"/>
填写日期			
2019年04月03日			

**联系人信息**

姓名	办公电话	手机	联系邮箱
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
请输入您的姓名			

**货物信息**

货物信息 共 0 条

没有记录

[添加](#)

合计金额 (美元)

合计金额与所有会计合同美元总额

**经费信息**

经费信息 共 0 条

没有记录

[添加](#)

预付款合计金额(人民币)

预付款合计金额为所有预付款总额

**其他信息**

申请学院	是否共享
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**附件信息**

<b>合同申报单</b> 未上传 <a href="#">选择文件</a> 未选择任何文件 pdf, jpg格式	<b>复旦大学购买大型仪器设备论证报告</b> 未上传 <a href="#">选择文件</a> 未选择任何文件 合计金额<1万美元必填, pdf, jpg, zip/png格式	<b>复旦大学购买大型仪器设备专家论证意见表</b> 未上传 <a href="#">选择文件</a> 未选择任何文件 合计金额<1万美元必填, pdf, jpg格式	<b>中标通知书</b> 未上传 <a href="#">选择文件</a> 未选择任何文件 合计金额<1万美元必填, pdf, jpg格式
<b>招标文件</b> 未上传 <a href="#">选择文件</a> 未选择任何文件 合计金额<1万美元必填, pdf, jpg, zip/png格式	<b>其他</b> 未上传 <a href="#">选择文件</a> 未选择任何文件 pdf, jpg, zip/png格式		

**联系方式 (当前填报可能申请的付款方式已关闭)**

联系电话	联系email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

保存联系方式

[保存草稿](#) [保存并提交](#)

(1) “货物信息”：可添加多条货物信息

### 货物信息

货物信息 共 0 项

没有记录

[添加](#)

合计金额：(美元)

合计金额为所有合计折合美元总和

点击“添加”按钮，进入以下界面：

### 外贸合同系统

货物信息

货物名称	规格型号	原产地	生产厂家
数量	单位	币种种类	货币单位
金额小计	折合美元	使用方向	采购批次
预计单位耗水量(m <sup>3</sup> )	设备功率	存放楼层	安装地点
安装层面积	设备占地面积	预计使用机时(年)-数字	预计使用机时(年)-科研
预计使用机时(年)-服务	申请购置理由		

字数不少于20个字,不超过1000字

[保存](#) [返回](#)

填写完毕，点击“保存”按钮，回到主页面。在货物信息中点击“编辑”按钮，可对已保存的填写内容进行重新编辑；点击“删除”按钮，则删除已保存的货物信息；点击“添加”按钮，可添加新的货物信息，考虑到填写多条货物信息时，用户体验的友好性，在货物信息的顶部和底部均设置一个“添加”按钮。

**货物信息**

货物信息 共 1 项

[添加](#)

货物名称	规格型号	原产国	生产厂家
望远镜	abcdef	美国	小明
供货商	数量	原币种类	原币单价
小红	10000	美元	2000.50
金额小计	折合美元	使用方向	采购组织形式
20005000.0	20005000.0	科研	学校统一采购
预计单位耗水量(m³)	设备功率	存放楼宇	安置地点
300m³	220瓦	100号楼	101室
安置房间面积	设备占地面积	预计使用机时(年) - 教学	预计使用机时(年) - 科研
100m²	5m²	1500小时/年	1200小时/年
预计使用机时(年) - 服务	1000小时/年		
申请购置理由	<input type="text" value="一二三四五六七八九十一二三四五六七八九十一二三四五六七八九十一二三四五六七八九十一二三四五六七八九十"/>		
<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>			

[添加](#)

\* 合计金额：(美元)

20005000.0

合计金额为所有合计折合美元总和

## (2) “经费信息”：可添加多条经费信息

**经费信息**

经费信息 共 0 项

没有记录

[添加](#)

\* 预付款合计金额(人民币)

预付款合计金额为所有预付款金额总和

点击“添加”按钮，进入以下界面：

外贸合同系统

123456789 注册

新增填写

我的填写

待办任务

已办任务

进口货物明细查询

其他进口货物使用明

操作说明

### 经费信息

：经费编号

：项目名称

：借款编号

：预付款金额(人民币:元)

：收款单位(即外贸公司)名称

：开户名称

：开户行

：帐号

选择外贸公司名称，点击“保存”或“更新”按钮，会自动加载“开户名称”、“开户行”、“帐号”信息，若选择“其他”，请手动输入相关信息。

保存 返回

填写完毕，点击“保存”按钮，回到主页面。在经费信息中点击“编辑”按钮，可对已保存的填写内容进行重新编辑；点击“删除”按钮，则删除已保存的货物信息；点击“添加”按钮，可添加新的经费信息，考虑到填写多条经费信息时，用户体验的友好性，在经费信息的顶部和底部均设置一个“添加”按钮。

### 经费信息

经费信息 共 1 项

添加

经费编号	项目名称	借款编号	预付款金额(人民币:元)
567890	铜片批量购置	13245768	60000元
收款单位(即外贸公司)名称	开户名称	开户行	帐号
东方科学仪器上海进出口有限公司	东方科学仪器上海进出口有限公司	上海浦东发展银行陆家嘴支行	9223372036854775607

编辑 删除

添加

：预付款合计金额(人民币)

60000.0

预付款合计金额为所有预付款金额总和

### 3.3 我的填写

在侧边栏点击“我的填写”按钮，可查看个人的申请记录信息，包含流水号、业务名称、填写时间、当前环节等信息；点击“查看”按钮，可查看申请表单及审批信息；点击“流程图”，可查看当前流程流转的具体状态。

# 外贸合同系统

##### 注册

新增申请

我的填写

待办任务

已办任务

进口货物申报费

减免进口货物申报费

操作说明

我的填写				
流水号	业务名称	填写时间	当前环节	操作
67322	#####-复旦大学使用外汇进口货物申请表-12345	2019-04-28 10:48	资产处初审	查看 流程图
67303	#####-复旦大学使用外汇进口货物申请表-测试实验器材	2019-04-19 14:36	合同信息维护	查看 流程图
67288	#####-复旦大学使用外汇进口货物申请表-1	2019-04-18 16:37	填写表单	查看 流程图
67275	#####-复旦大学使用外汇进口货物申请表-放大镜等	2019-04-15 15:02	(已结束)	查看 流程图
67274	#####-复旦大学使用外汇进口货物申请表-望远镜等	2019-04-15 11:06	(已结束)	查看 流程图
67273	#####-复旦大学使用外汇进口货物申请表-显微镜	2019-04-15 10:44	(已结束)	查看 流程图
67272	#####-复旦大学使用外汇进口货物申请表-12345等	2019-04-12 17:03	(已结束)	查看 流程图
67264	#####-复旦大学使用外汇进口货物申请表-测试实验器材	2019-04-11 15:37	资产处分管处长审批	查看 流程图
67243	#####-复旦大学使用外汇进口货物申请表-1	2019-04-04 16:22	合同信息维护	查看 流程图
67182	#####-复旦大学使用外汇进口货物申请表-12345	2019-03-29 09:36	(已结束)	查看 流程图

首页 上一页 第1页/共2页/共12条记录 下一页 尾页

关闭

预付款合计金额(人民币)

5000

其他信息

申请免税	是否共享
是	否

附件信息

供应商报价单	复旦大学拟购大型仪器设备论证报告	复旦大学拟购大型仪器设备专家论证意见表	中标通知书
供应商报价单	复旦大学拟购大型仪器设备论证报告	复旦大学拟购大型仪器设备专家论证意见表	中标通知书
招标文件	其他		
附件			

处理人	处理意见	处理时间
单位负责人 #####	同意	2019-04-28 16:19
资产处初审 #####	不同意	2019-04-28 16:20





### 3.4 待办任务

在侧边栏点击“待办任务”按钮，可查看当前的待办任务信息，包含流水号、业务名称、当前状态、到达时间等信息；点击“执行”按钮，进入可操作界面；点击“流程图”，可查看当前流程流转的具体状态。

流水号	业务名称	当前状态	到达时间	操作
67324	复旦大学使用外汇进口货物申请表-望远镜	资产处初审	2019-04-28 16:45:41	执行 流程图
67323	复旦大学使用外汇进口货物申请表-测试实验器材	资产处初审	2019-04-28 14:43:34	执行 流程图
67322	复旦大学使用外汇进口货物申请表-12345	资产处初审	2019-04-28 13:45:31	执行 流程图
67321	复旦大学使用外汇进口货物申请表-4564646	资产处初审	2019-04-28 11:17:25	执行 流程图
67320	复旦大学使用外汇进口货物申请表-test	资产处初审	2019-04-28 16:20:16	执行 流程图
67317	复旦大学使用外汇进口货物申请表-透射电子显微镜	合同信息维护	2019-04-28 16:47:47	执行 流程图
67315	复旦大学使用外汇进口货物申请表-雨伞	资产处初审	2019-04-28 16:20:27	执行 流程图
67312	复旦大学使用外汇进口货物申请表-洛神花	设备办初审	2019-04-22 18:54:59	执行 流程图
67309	复旦大学使用外汇进口货物申请表-扫描电子显微镜	合同信息维护	2019-04-25 15:45:30	执行 流程图
67308	复旦大学使用外汇进口货物申请表-货物名	资产处初审	2019-04-28 16:47:55	执行 流程图

### 3.5 已办任务

在侧边栏点击“已办任务”按钮，可查看当前的已办任务信息，包含流水号、业务名称、当前状态、到达时间等信息；点击“查看”按钮，可查看申请表单及审批信息；点击“流程图”，可查看当前流程流转的具体状态。

流水号	业务名称	已办状态	处理时间	操作
67324	复旦大学使用外汇进口货物申请表-望远镜	资产处初审	2019-04-28 16:49:16	查看 流程图
67324	复旦大学使用外汇进口货物申请表-望远镜	资产处复审	2019-04-28 16:49:00	查看 流程图
67324	复旦大学使用外汇进口货物申请表-望远镜	资产处初审	2019-04-28 16:45:41	查看 流程图
67324	复旦大学使用外汇进口货物申请表-望远镜	院系(部门)审核	2019-04-28 16:45:33	查看 流程图
67324	复旦大学使用外汇进口货物申请表-望远镜	填写表单	2019-04-28 16:20:47	查看 流程图
67324	复旦大学使用外汇进口货物申请表-望远镜	资产处初审	2019-04-28 16:19:33	查看 流程图
67324	复旦大学使用外汇进口货物申请表-望远镜	院系(部门)审核	2019-04-28 16:19:13	查看 流程图
67324	复旦大学使用外汇进口货物申请表-望远镜	填写表单	2019-04-28 16:19:13	查看 流程图
67323	复旦大学使用外汇进口货物申请表-测试实验器材	资产处复审	2019-04-28 14:43:22	查看 流程图
67323	复旦大学使用外汇进口货物申请表-测试实验器材	资产处初审	2019-04-28 14:43:14	查看 流程图



### 3.6 查询视图

共有两个视图，查询权限为：申请人可以查询自己所提交的申请信息；“院系（部门）审核”阶段的审批人可以查询所在院系所有提交的申请信息；“资产处初审”、“资产处复审”、“资产处分管处长审批”、“资产处处长审批”、“校领导审批”阶段审批人可以看到全校所有的申请信息。各阶段审批人员名单由资产处老师维护，如需进行审批人员变更，请联系资产处相关负责老师。

#### (1) 进口货物明细视图

#### (2) 减免税进口货物使用明细

## 4. 审核流程

流程图为：



(1) 各环节审批阶段，由审批人登录该系统，在“待办任务”中选择需要审核的合同点击“执行”按钮，通过点击“审批通过”/“审批不通过”按钮，流转 to 对应的环节，点击“进口委托协议预览”，审批人可下载并查看进口委托协议内容。此外，审批人会收到微信事务进度

提醒，可通过手机端进行审批。



(2) 其中，当设备采购总金额达到了7万美元，要流转到校领导审批阶段。

(3) 审批结束后，流转至“合同信息维护”阶段，由资产处负责老师进行合同信息维护并提交，合同信息维护完成后，维护人员可点击“打印”按钮，可下载并打印“复旦大学使用外汇进口货物申请表”，此流程结束。

合同信息维护						
业务名称	申请单编号	货物名称	所在单位	最后更新时间	目前状态	操作
合同信息维护	H18001	黄色养生壶	资产与实验室管理处	2019-04-24 15:03:38	合同信息维护中	<a href="#">处理</a> <a href="#">打印</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">流程图</a>
合同信息维护	H190026	11	资产与实验室管理处	2019-04-19 12:07:56	合同信息待维护	<a href="#">处理</a> <a href="#">打印</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">流程图</a>
合同信息维护	H190015	adfa	校园信息化办公室	2019-04-09 09:35:04	合同信息维护完成	<a href="#">打印</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">流程图</a>
合同信息维护	H190017	1	校园信息化办公室	2019-04-04 16:22:33	合同信息待维护	<a href="#">处理</a> <a href="#">打印</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">流程图</a>
合同信息维护	H19004	888888888	资产与实验室管理处	2019-04-02 09:59:37	合同信息维护完成	<a href="#">打印</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">流程图</a>
合同信息维护	H19014	adfa	校园信息化办公室	2019-04-02 09:46:45	合同信息维护完成	<a href="#">打印</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">流程图</a>
合同信息维护	H19001	adfa	校园信息化办公室	2019-01-21 14:18:56	合同信息待维护	<a href="#">处理</a> <a href="#">打印</a> <a href="#">查看</a> <a href="#">流程图</a>

## 复旦大学使用外汇进口货物申请表

编号：H190015

## 申请人信息

姓名	//////	工号	////////
院系	//////////	电话	44332233

## 接货人信息

姓名	fddf	办公电话	22334422
手机	13412341234	送货校区	邯郸校区

## 5. 联系方式

外贸业务咨询资产处：65642437（邯郸）、54237006（枫林）

系统故障咨询信息办电话：65643247、65643207，Email:urp@fudan.edu.cn。