

复旦大学货物验收报告单

单位名称：

货物名称		合同号	
是否进口货物	是 否	金额（注明币种）	
供货商		规格型号	
制造厂商		出厂编号	
到货日期		开箱验收日期	
<p>验收情况：</p> <p>数量：（按装箱清单及合同检查仪器设备的台/件数和附件是否齐全、相符）</p> <p><input type="checkbox"/> 齐全、相符</p> <p><input type="checkbox"/> 存在问题：.....</p> <p>-----</p> <p>质量：（检查仪器设备的表面是否光洁，完好。通电调试时逐一检查仪器设备的各项技术参数是否与产品说明书及合同规定的技术指标相符）</p> <p><input type="checkbox"/> 外观完好无损、技术参数验证达到说明书及合同要求</p> <p><input type="checkbox"/> 存在问题：.....</p> <p>-----</p> <p style="text-align: center;">请单位核对并保管好随机说明书，保修单，合格证等全套技术资料</p>			
验收人		负责人	
签字		签字（公章）	

备注： 1. 内贸货物可填此单或本单位（部门）自制验收单，留存备查即可。
 2. 如系进口货物，到货后应按合同约定安排验收，并填妥此验收报告单送至资产与实验室管理处设备管理办公室，逾期视为验收合格，出现问题自负。
 3. 如有疑问，请及时与资产与实验室管理处联系。
 联系电话：65642437（邯郸） 54237006（枫林）